

(公財) 市民防災研究所 講演等申込書

申込日：令和 年 月 日

| | | |
|------------------|--|---------------------------|
| ふりがな 団 体 名 | | |
| 住 所 | 〒 | |
| ふりがな 担当者所属・氏名 | | |
| T E L ・ F A X | TEL FAX | |
| 電 子 メ ー ル | @ | |
| 依 頼 内 容 | ()、() ※下記の該当番号を()にご記入ください。 1. 講演 2. ワークショップ 3. コーディネーター 4. パネリスト 5. 取材 6. 出演 7. その他(具体的に記入ください) | |
| 講 演 等 テ ー マ | | |
| 希 望 講 師 | ※特にご希望がある場合はご記入ください。 | |
| 講 師 料 等 | 講師料(あるいは謝礼) 円 ※交通費、消費税等は別途申し受けます。 | |
| 日 時 | 年 月 日() 時 分 ~ 時 分 | |
| 会 場 | 施 設 名 | |
| | 住 所 | 〒 |
| | 最寄り駅 | 線 駅 ※バス等を使う場合もご記入ください。 |
| 対 象 者 ・ 人 数 | ※対象者の人数により、講演料が変わります。 | |
| レジュメ等提出期限 | 年 月 日 | |
| 使 用 可 能 機 材 | ()、() ※下記の該当番号を()にご記入ください。 1. プロジェクター 2. スクリーン 3. パソコン 4. ホワイトボード 5. その他() | |
| そ の 他 | | |

※当研究所は講師料等を講師個人ではなく法人として受け取らせていただきますので、所得税を源泉徴収しないようお願いいたします。